

## Solicitud de acceso a Información Protegida de Salud por parte del paciente

Por favor marque (✓) los cuadros (□) apropiados y llene los espacios según se necesite.

<b>1. Información del paciente:</b> Nombre ( <i>apellido, nombre, inicial de segundo nombre</i> )		
Fecha de nacimiento	Últimos 4 dígitos de su Seguro Social	Número de teléfono

**2. Información solicitada de** (*especifique ubicación del TGH/TGMG*)

**3. Fecha(s) del tratamiento:**  Fechas específicas, desde: \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_

**4. Por favor marque la información específica solicitada:**

<input type="checkbox"/> Extracto (toda la información pertinente)	<input type="checkbox"/> Reporte completo	<input type="checkbox"/> Reporte de sala de emergencia
<input type="checkbox"/> Resumen de alta	<input type="checkbox"/> Reporte de radiología	<input type="checkbox"/> Imágenes de radiología/CD
<input type="checkbox"/> Historia médica y examen físico	<input type="checkbox"/> Reporte de cardiología	<input type="checkbox"/> Imágenes de cardiología/CD
<input type="checkbox"/> Reporte de operación	<input type="checkbox"/> Notas de progreso	<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> Reporte de laboratorio	<input type="checkbox"/> Reportes de consulta	

**5. ¿En qué formato desea recibir la información?** (*seleccione uno*):

Papel  CD  Correo electrónico  MyChart (solo el paciente o su representante, necesita cuenta activa en MyChart)

Acceso para revisión (con cita solamente, durante horas de Entrega de Información)

Por favor enviar copia de mi información a:

Nombre del paciente, guardián legal o representante personal: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado y código ZIP: \_\_\_\_\_

Teléfono de la persona que recibirá la información, si distinta al paciente: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

**El correo electrónico no es forma segura de comunicación. Nosotros encriptamos las comunicaciones electrónicas de su información.**

Si remito este formulario de solicitud de acceso y solicito que mi información sea enviada a terceros, yo entiendo que la información de mi historia médica puede contener datos sobre exámenes, resultados y tratamiento de HIV/AIDS/SIDA; diagnóstico y tratamiento de salud mental; y diagnóstico y tratamiento por abuso de alcohol y drogas.

**Proceso de su información:**

El área de Revelación de Información dentro del Departamento de Administración de Información de Salud de Tampa General Hospital procesa todas las solicitudes de información de salud para el Tampa General Hospital, Tampa General Medical Group, los centros de cirugía ambulatoria de Brandon y Morsani, y TGH General Surgeons de Palm Beaches.

Nosotros podemos cobrar una tarifa por las copias de información de salud para cubrir los costos de mano de obra, provisiones y estampillas, si se tiene que enviar por correo. Nosotros le informaremos el costo total antes de preparar las copias. Nosotros procesamos solicitudes dentro de un plazo de 30 días contados a partir de la fecha en que recibamos la solicitud. El tiempo real de respuesta es generalmente más corto. Necesitamos un plazo adicional de 30 días si la información de salud no está fácilmente accesible o está almacenada en un lugar fuera del hospital. Nosotros le informaremos si vamos a necesitar tiempo adicional.

Le agradeceremos por tener paciencia mientras procesamos su solicitud.

**Firma del paciente, guardián legal o representante personal:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Si la firma es del representante personal, relación con el paciente:** \_\_\_\_\_



## 1. ¿Cómo solicito mi historia médica?

Los pacientes y sus representantes personales pueden enviar por correo electrónico, fax o correo postal su solicitud de historias clínicas, estudios radiológicos o estudios cardiológicos. Si tiene una cuenta activa en MyChart, también puede enviar un formulario de solicitud de historia clínica desde MyChart

- Correo electrónico: [roirequests@tgh.org](mailto:roirequests@tgh.org)
- Fax: (813) 844-1135 (teléfono asesinado para fax de pacientes)
- Correo postal: Tampa General Hospital  
Health Information Management/ROI  
PO Box 1289  
Tampa, FL 33601

## 2. Una vez que solicite mi información médica, ¿cómo la recibiré?

Nosotros podemos enviar copias impresas o electrónicas en CD por correo, electrónicamente por correo electrónico o a su cuenta en MyChart. Indique cómo la quiere cuando presente su solicitud.

## 3. ¿Puedo presentar mi solicitud por fax?

No. Debido a las normas y reglamentos de la HIPAA, y para garantizar el derecho a la intimidad de todos los pacientes, sólo enviamos por fax los historiales médicos de los pacientes a otros centros médicos para la atención inmediata del paciente.

## 4. ¿Puedo recibir mi información de salud por correo electrónico?

Sí. Existen riesgos asociados a la transmisión de información protegida de salud por medio de correo electrónico no encriptado, debido a la posibilidad de interceptación del mensaje por parte de terceros.

## 5. ¿A quién puedo llamar en relación con mi información de salud? ¿Facturación, radiología, etc.?

El departamento de Revelación de Información (ROI) puede proporcionar CD con imágenes de radiología. Llame al Departamento de Facturación para solicitudes o preguntas en relación con información de facturas por servicio prestados.  
ROI: (813) 844-7533 Facturación: (813) 844-7291

## 6. ¿Cuáles son las horas de atención al público del departamento de Revelación de Información (ROI)?

Los teléfonos de Servicio a los Clientes se atienden de lunes a viernes, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. Cerrado los fines de semana y días festivos.

## 7. ¿Existe algún costo por las copias de mi información de salud?

Sí. Por regulaciones federales, existe una tarifa asociada a la obtención de copias de información de salud dependiendo del formato solicitado y de la cantidad de información. No se cobra por información de salud suministrada directamente al médico o al paciente por medio de su cuenta en MyChart.

## 8. ¿Puedo solicitar o recoger mi historia médica en persona?

No podemos atender solicitudes sin cita previa ni recogidas en persona, ya que no estamos ubicados en nuestras instalaciones. Tenemos varias opciones para que usted pueda presentar sus solicitudes y recibir sus datos que son más convenientes. Vea la pregunta #1 arriba.

## 9. ¿Cuánto tendré que esperar para recibir las copias una vez que reciban mi solicitud?

Una vez recibida su solicitud, puede tardar hasta 30 días en procesarse y entregársele. Las opciones más rápidas son el formato electrónico a través de MyChart o correo electrónico. Los expedientes en papel o en CD enviados por correo postal tardarán más tiempo. No tenemos control sobre los retrasos que puedan ocurrir con los registros durante el transporte y la entrega por USPS. Algunas solicitudes pueden tardar más tiempo en función de su accesibilidad. Si necesitamos más tiempo, le informaremos del retraso, el cual no será superior a 30 días adicionales.

## 10. ¿Quién puede solicitar mis datos médicos?

Sólo usted o la persona o entidad autorizada por usted para obtener historiales médicos puede solicitarlos. Un sustituto para la atención de salud o un apoderado designado por usted puede solicitar copias de sus historiales médicos. Deberá presentar una copia de la documentación correspondiente y una identificación adecuada antes de que se entreguen los expedientes a un representante personal.

## 11. ¿Puedo solicitar la información de una persona fallecida?

La información de salud de pacientes fallecidos puede ser solicitada por el administrador de la herencia del fallecido o su pariente más cercano (cónyuge, hijos adultos, padres o hermanos adultos, en ese orden). Se necesita documentación e identificación apropiada. Esta puede incluir documentación de la corte, certificado de defunción, y documentación que pruebe parentesco. Por ejemplo, un hijo adulto que solicite la información de uno de sus padres debe presentar prueba de que no existe un cónyuge sobreviviente y un certificado de nacimiento que pruebe que es hijo del fallecido.

## 12. ¿Cómo solicito la información de salud de otra persona?

Solo bajo ciertas circunstancias puede usted solicitar y recibir la información de salud de otra persona sin su autorización escrita:

- Usted tiene que ser el padre de un niño menor de 18 años de edad que no se ha emancipado, o
- Usted tiene que tener un Poder Legal o nombramiento como Sustituto para la Toma de Decisiones de Salud del paciente, o
- Usted tiene que presentar una orden de la corte autorizándolo para obtener tal información.

## 13. ¿Qué es un extracto?

Un extracto es un resumen de su visita que contiene información pertinente a su tratamiento. Para una estadía típica de un paciente, un extracto podría consistir en un resumen de la orden de alta, datos de un examen físico, consulta, reporte de operación, resultados de laboratorio, reportes de radiología, y resultados de cualquier otro examen de diagnóstico.