

Preguntas Frecuentes

¿Cómo solicito mi historia médica?

Usted puede solicitar su información en persona en la ventanilla de servicios al cliente o por correo en la dirección que aparece al reverso.

¿Puedo enviar mi solicitud por fax?

No. Para asegurar la prontitud con que recibimos y respondemos a solicitudes de otras instituciones de salud para cuidado inmediato y de emergencia, no podemos aceptar solicitudes por fax, excepto de instituciones médicas externas.

¿Puedo recibir mi historia por fax?

No. Debido a reglas y reglamentos de la ley HIPAA, y para asegurar los derechos de privacidad de cada paciente, nosotros solo enviamos información de salud por fax a otras instituciones médicas para cuidado inmediato de pacientes.

¿Puedo llamar en relación con mi historia de salud? Facturación, radiología, etc. (ROI tiene ahora la posibilidad de suministrar un CD con imágenes radiológicas (excluyendo mamografías).

ROI: (813) 844-7533

Radiología: (813) 844-7770

Facturación: (813) 844-7291

¿Cuáles son las horas de servicio de ROI?

Lunes a viernes 8:00 AM a 5:00 PM

Cerrado fines de semana y feriados

¿Cobran por las copias de mi historia médica?

Sí. Según leyes de la Florida, estamos autorizados para cobrar \$1.00 por página por copias de registro médico. No se cobra si las copias son entregadas directamente a su médico.

Una vez que solicite la historia médica, ¿cómo la recibiré?

Se la podemos enviar por correo o usted la puede recoger. Especifique cuando la solicite.

Si vengo a la ventanilla de Servicios al Cliente, ¿puedo recibirlas luego de esperar cierto tiempo?

Si está solicitando datos de una visita reciente en particular, se le podrán entregar luego de una espera. Múltiples visitas o copia de la historia completa pueden demorar de 7 a 10 días hábiles para procesar. A usted se le enviará una factura y luego de recibir el pago se le enviarán las copias.

¿Cuánto se demora para recibir las copias luego de que hayan recibido mi solicitud?

Una vez de recibida su solicitud, se demora de 7 a 10 días hábiles para procesarla y enviar las copias

¿Cuándo estará mi historia de salud disponible para revelación?

La historia médica está disponible entre 5 y 7 días después del paciente haber sido dado de alta. Esto le dará tiempo a la Unidad de Enfermería para completar su documentación médica y remitirla al departamento HIM, y le dará tiempo al HIM para recopilar y analizar la información y verificar que esté completa.

¿Quién puede recoger mi historia de salud?

Solamente usted puede recogerla a menos que autorice por escrito a otra persona o lo especifique en el formulario firmado de solicitud de su historia médica. La persona autorizada deberá presentar identificación.

¿Quién puede solicitar mi historia de salud?

Solamente usted o la persona o entidad que usted autorice para obtener su historia de salud. Un Sustituto para la Toma de Decisiones o un Apoderado Legal nombrado por usted puede solicitar copias de su historia médica. Copia de la documentación correspondiente e identificación apropiada deben ser presentadas antes de que la copia de la historia de salud sea suministrada.

¿Puedo solicitar la historia de una persona fallecida?

La historia de una persona fallecida puede ser solicitada por el administrador de sus bienes, pariente inmediato (cónyuge, hijos, padres o hermanos adultos). Se requiere documentación e identificación adecuadas. Esto puede incluir documentación de la corte, certificados de defunción, y prueba de parentesco. Por ejemplo, un hijo adulto que solicite la historia de sus padres fallecidos tiene que probar que no existe cónyuge sobreviviente o presentar certificado de nacimiento que pruebe filiación.

¿Cómo solicito la historia médica de otra persona?

Solamente bajo ciertas circunstancias puede usted solicitar la historia de salud de otra persona:

- Usted tiene que ser padre/madre de un hijo menor de 18 años que no se ha emancipado, o
- Usted tiene que tener un Poder Legal o ser Sustituto para toma de decisiones del paciente, o
- Usted tiene que presentar una orden de la corte autorizándolo para obtener la historia médica.

¿Qué es un extracto?

Un extracto es un resumen de una visita que contiene la información pertinente acerca de su tratamiento. Para una estadía típica de un paciente, un extracto podría consistir en un resumen de su orden de alta, historia, consultas, reportes operativos, resultados de laboratorio, reportes de radiología, y cualquier otro resultado de exámenes de diagnóstico. Un extracto no contiene información escrita a mano, a menos que sea uno de los tipos de documento previamente enunciados que no exista en forma escrita a máquina.